

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

<i>Organizácia</i>	<b>Základná umelecká škola</b>
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	<b>36128597</b>
<i>Obec a PSČ</i>	<b>907 01 Myjava</b>
<i>Ulica a číslo</i>	<b>Partizánska 290/17</b>
<i>Štát</i>	<b>Slovenská republika</b>
<i>Právna forma</i>	<b>rozpočtová organizácia</b>
<i>Štatutárny orgán</i>	<b>Mgr. art. Elena Bielčíková</b>

Riaditeľka Základnej umeleckej školy Partizánska 20/17 Myjava 907 01 (ďalej len „škola“ alebo „zamestnávateľ“) vydáva tento školský poriadok za účelom vnútorného poriadku, dodržiavania zásad bezpečnosti ochrany a správneho života žiakov. Týmto sa ruší **školský poriadok** zo dňa 5. októbra 2021 platný od 5. októbra 2021.  
Platnosť **školského poriadku** je od **01. 01.2024**.

Myjava, **19. 12. 2023**

**Mgr. art. Elena Bielčíková**, riaditeľka školy

Prerokované a odsúhlasené v pedagogickej rade dňa: 19. 12. 2023

Prerokované v rade školy dňa: 12. 12. 2023

Zápisnica z pedagogickej rady č. 12/2023

Podpis zapisovateľa zápisnice pedagogickej rady:

## Obsah

Úvod	2
Legislatívne východiská .....	2
Základné informácie o škole.....	2
Nariadenia školy .....	3
Čl. 1 .....	4
Podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy .....	4
1.1 Práva a povinnosti žiakov .....	4
1.2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia .....	5
1.3 Základné pravidlá správania v budove školy .....	6
1.3.1 Dochádzka žiakov do školy .....	6
1.3.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní .....	6
1.3.3 Správanie sa žiakov a zákonných zástupcov žiakov v priestoroch školy v čase mimo vyučovania .....	7
1.3.4 Odchod žiakov zo školy.....	8
1.4 Správanie sa žiakov mimo školy.....	9
1.5 Organizácia školského roka .....	9
1.6 Organizácia vyučovania v škole; .....	9
1.7 Štúdium na škole .....	9
1.8 Hodnotenie a klasifikácia .....	10
1.8.1 Komisionálna skúška .....	10
1.9 Ďalšie podmienky vzdelávania .....	11
1.10 Pripravenosť žiakov na výučbu.....	11
1.11 Účasť na akciách usporiadaných školou .....	11
1.12 Informovanie o priebehu a výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu .....	12
1.13 Udeľovanie výchovných opatrení .....	12
Čl. 2 .....	12
Podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy .....	12
2.1 Dozor nad žiakmi .....	12
2.2 Časové rozvrhnutie vyučovacích hodín; .....	13
2.3 Vstup zákonných zástupcov a ďalších osôb do budovy školy .....	13
Čl. 3 .....	13
Podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím .....	13
3.1 Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami .....	13
3.2 Riešenie úrazov .....	14
3.3 Podmienky bezpečnosti pri činnostiach v odborných učebniach, pri činnostiach konaných mimo školu .....	14
3.4 Prevencia sociálno-patologických javov a riešenia šikanovania v škole.....	14
3.5 Prevencia šírenia infekčných ochorení .....	15
Čl. 4 .....	15
Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje .....	15
4.1 Starostlivosť o majetok školy a osobné veci, prostredie učební a chodieb.....	15
4.2 Starostlivosť o zovňajšok.....	16
Záverečné ustanovenie .....	16

## **Úvod**

Školský poriadok Základnej umeleckej školy Partizánska 290/17 Myjava je súbor pravidiel a princípov vytvorený v súlade s príslušnými právnymi normami a so školským vzdelávacím programom školy. Je to súbor princípov a pravidiel pre žiakov a zamestnancov školy, ktorý obsahuje najmä organizačné a psychohygienické pokyny a pokyny pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Školský poriadok slúži ako spôsob zabezpečenia organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy a s príslušnými právnymi normami.

Dobrovoľným rozhodnutím študovať na škole sa žiak zaväzuje riadiť sa jeho pokynmi.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- legislatívnych východiskách,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy. Preukázateľným spôsobom sú s ním oboznámení zamestnanci a žiaci školy a zákonní zástupcovia žiakov školy sú informovaní o jeho vydaní a obsahu.

## **Legislatívne východiská**

Školský poriadok školy sa opiera najmä o nasledovné všeobecne záväzné právne predpisy:

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok.

Vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.

Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných umeleckých školách.

Dohovor o právach dieťaťa.

Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Metodický pokyn č. 21/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej umeleckej školy.

Pracovný poriadok školy.

Organizačný poriadok školy.

## **Základné informácie o škole**

Základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie podľa § 17 zákona č. 245/2008 Z. z. (tzv. školský zákon), pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a v konzervatóriách; pripravuje aj na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním. Základné umelecké

vzdelanie môže žiak získať úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej umeleckej škole.

Základné umelecké vzdelanie sa člení na:

- primárne umelecké vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu pre prvú časť prvého stupňa základného štúdia základnej umeleckej školy,
- nižšie sekundárne umelecké vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu pre druhú časť prvého stupňa základného štúdia základnej umeleckej školy.

V škole je zriadený hudobný, výtvarný, tanečný a literárno-dramatický odbor. Iné umelecké odbory môže škola zriadiť iba po súhlase ministerstva školstva. Jednotlivé umelecké odbory možno členiť na oddelenia.

Škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy. Základná umelecká škola môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých.

### **Nariadenia školy**

1. Zákonný zástupca žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak je povinný uhradiť mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium (školné), ktoré určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Aktuálna výška príspevku je zverejnená na viditeľnom mieste v škole a na webovej stránke školy [www.zusmyjava.sk](http://www.zusmyjava.sk).
2. Školné sa platí spravidla v septembri naraz na štyri mesiace a v januári na šesť mesiacov poštovým poukazom alebo bankovým prevodom na účet školy. Na žiadosť platcu je možné uhrádzať príspevok mesačne do 10. dňa v mesiaci alebo dohodnúť rozdelenie platby v iných splátkach.
3. Zriaďovateľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 5 § 49 zákona č. 245/2008 Z. z., ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
4. Podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Zb. z. o základnej umeleckej škole § 7 ods. 2 ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhradza čiastočnú úhradu nákladov, **možno jeho štúdium ukončiť len k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka.**
5. Ak žiak školy zanechal štúdium na škole počas školského roka svojvoľne, prípadne z neodôvodneného rozhodnutia rodičov, musí rodič, alebo zákonný zástupca žiaka zaplatiť školné do konca príslušného školského polroka.
6. Podrobný spôsob organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácie štúdia, prijímania žiakov na štúdium, priebehu a ukončovania štúdia, hodnotenia a klasifikácie, komisionálnych skúšok a súťaží stanovuje Vyhláška MŠ SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.
7. Riaditeľka školy vo zvlášť odôvodnených prípadoch (napr. dlhodobá hospitalizácia, dlhodobá pracovná sťaž rodičov) môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu maximálne na jeden rok. Žiadosť sa podáva písomne. Po prerušení štúdia je žiak povinný vykonať vstupné skúšky pred trojčlennou komisiou. Podľa výsledkov skúšok a rozhodnutia komisie môže pokračovať v štúdiu.

8. Mesto Myjava vo svojom VZN určí podmienky odpustenia, zníženia a zvýšenia výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium:
- podmienky odpustenia príspevku:
    - ✓ príspevok sa odpustí, ak má žiak prerušenú dochádzku do školy trvajúcu viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, zdravotných dôvodov (doklad od lekára),
  - podmienky zníženia príspevku:
    - ✓ príspevok sa zníži žiakovi, ktorý nenavštevoval základnú umeleckú školu z dôvodu prerušenia prevádzky školy zapríčinennej zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi (na základe rozhodnutia príslušných orgánov štátnej správy, COVID 19 ...). V týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť príspevku. Termíny školských prázdnin (jarné, jesenné, zimné) sa nepovažujú za závažný dôvod prerušenia prevádzky,
  - podmienky zvýšenia príspevku v prípadoch:
    - ✓ zákonný zástupca alebo plnoletý žiak nepredložil písomné čestné vyhlásenie o tom, že poskytl súhlas na započítanie do zberu údajov len jednej základnej umeleckej škole na území SR v súlade s § 7a ods. zákona č. 597/2003 Z. z.,
    - ✓ ak žiak navštevuje viac študijných odborov v základnej umeleckej škole, príspevok sa uhrádza za každé študijné zameranie, na ktoré bol žiak na základe rozhodnutia prijatý,
    - ✓ ak žiak od 5 do 25 rokov nie je započítaný do zberu údajov MŠVVa Š SR.

## Čl. 1

### **Podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

#### **1.1 Práva a povinnosti žiakov**

Žiakovi školy prináležia práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa (1959), Dohovore o právach dieťaťa (1989) a v ďalších deklaráciách a dokumentoch o ochrane práv dieťaťa, bez ohľadu na to, akej je rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

##### **1.1.1 Žiak má právo na:**

- výchovu a vzdelávanie v zdravom a bezpečnom prostredí,
- ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- úctu k svojej osobe, vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- vlastný názor a slobodu prejavu, týmto právom nesmie ohrozovať bezpečnosť, zdravie, morálku a základné práva, povest' a slobody iných a svoje. Právo na vlastný názor a slobodu prejavu uplatňujú žiaci predovšetkým na vyučovacích hodinách a mimoškolských vzdelávacích aktivitách, na súťažiach, prezentáciách, verejných vystúpeniach a pod.,
- slobodu myslenia, vierovyznania a etnickej príslušnosti. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobodu iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami Slovenskej republiky,
- slušné, taktné a ohľaduplné jednanie zo strany učiteľa a spolužiakov,

- dostať informácie o otázkach týkajúcich sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch od pedagogických zamestnancov,
- v odôvodnených prípadoch požiadať prostredníctvom zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie,
- zúčastňovať sa mimotriednych a mimoškolských podujatí organizovaných školou,
- kvalitnú výučbu v každom predmete učebného plánu,
- otvorenú komunikáciu v duchu zásad humanity a tolerancie,
- vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad,
- výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, nadaniu, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.

### **1.1.2 Žiak je povinný**

- dodržiavať tento školský poriadok,
- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi.

## **1.2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia**

### **1.2.1 Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa zákona, oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

### 1.2.2 Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- písomne informovať triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy o zdravotných ťažkostiach dieťaťa v prípadoch, ak by absencia týchto informácií mohla zhoršiť jeho zdravotný stav – alergie, dlhodobé užívanie liekov, prípadne iné zdravotné problémy, alebo ak boli u dieťaťa diagnostikované poruchy učenia, správania a pozornosti a i., ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

## 1.3 Základné pravidlá správania v budove školy

### 1.3.1 Dochádzka žiakov do školy

- žiak dochádza na vyučovanie v časovom predstihu, pravidelne a včas podľa platného rozvrhu hodín Na chodbe a v šatniach sa správa nehlučne a dbá o vlastnú bezpečnosť,
- žiak je povinný sa zúčastňovať na činnostiach, ktoré škola organizuje a iných podujatiach, ktoré naplánoval spoločne so svojim triednym učiteľom,
- vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery,
- ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný on alebo zákonný zástupca žiaka to včas oznámiť triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť,
- neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára,
- za neospravedlnené hodiny môže byť žiak vylúčený z ďalšieho štúdia v škole,
- v prípade, že sa žiak nedostaví na vyučovanie z vlastnej viny, vyučovacia hodina sa nenahrádza. Taktiež sa nenahrádzajú vyučovacie hodiny, v čase ktorých sú učitelia povinní zúčastniť sa akcií, ktoré organizujú nadriadené orgány,
- žiaci sa riadia rozvrhom, ktorý majú zaznačený v žiackej knižke, v Dokumentoch systému IZUŠ. Rozvrh vyučovania hudobnej náuky je vyvesený pri učebni a na oznamovacej tabuli na chodbe v priestoroch školy.

### 1.3.2 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru určených učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín,
- žiak prichádza na vyučovanie v takom časovom predstihu, aby pred začiatkom hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami,

- žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená na určenom mieste,
- žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť,
- žiak očakáva v tichosti na svojom mieste príchod vyučujúceho,
- žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje,
- ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo vyučujúceho opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
- ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole,
- žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa,
- žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku,
- žiaci môžu, len so súhlasom učiteľa, pracovať s počítačmi, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou umiestnenou v učebniach, otvárať okná, ak v triede sú alebo manipulovať so žalúziami,
- žiak sa nedotýka vypaľovacej pece v ateliéri VO, s vypaľovacou pecou manipuluje len osoba zaškolená na obsluhu pece,
- žiak chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok,
- žiak nesmie do školy nosiť zbrane, škodlivé látky, materiál, predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje, resp. predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia,
- ak žiak zistí stratu veci, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate so zástupkyňou riaditeľky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia,
- počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón a elektronické pomôcky. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky alebo jej poverenej zástupkyne,
- žiaci nesmú používať akékoľvek záznamové zariadenie na nahrávanie obrazu alebo zvuku, okrem prípadov povolených vyučujúcim učiteľom,
- keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia ústne. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia ústne,
- všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa,
- na školských exkurziách, výletoch, vychádzkach, súťažiach, prehliadkach a iných spoločných podujatiach dodržiavajú pokyny pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

### **1.3.3 Správanie sa žiakov a zákonných zástupcov žiakov v priestoroch školy v čase mimo vyučovania**

- žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do určeného priestoru v triede, kde sa prezuje do vhodnej obuvi a uloží si topánky na určené miesto.



Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovu školy. Žiaci, ktorí navštevujú hudobný, výtvarný a literárno-dramatický odbor, si obuv a odev odkladajú na určené miesto v triede, v ktorej majú v tom čase vyučovanie. Žiaci tanečného odboru si obuv a odev odkladajú do šatní,

- žiaci musia v čase mimo vyučovania dodržiavať v šatni, na chodbe a na schodoch zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, správať sa slušne a disciplinovane tak, aby neporušovali zásady spolunažívania,
- v tomto čase je zakázané naháňať sa, sácať sa, šmýkať sa, vyvolávať bitky, manipulovať s ohňom, nožikmi, strelnými zbraňami, hasiacimi prístrojmi, elektrickými zásuvkami, hlásičmi požiarov, liezť na stoličky, lavice, skrine, vstupné mreže, nahýbať sa cez zábradlie, vykláňať sa z oblokov,
- ďalej je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, maľovanie, čmáranie, písanie po stenách, skrinách, dverách. Žiak rôzne odpadky a papiere odhadzuje do k tomu určených nádob na odpad,
- je prísne zakázané fajčenie, pitie alkoholu a požívanie všetkých druhov drog, omamných a psychotropných látok. Žiak nesmie do školy ani na žiadne školské podujatie priniesť alkohol, drogy a iné omamné látky. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie školského poriadku s následným prijatím opatrení,
- z bezpečnostných dôvodov v budove Kultúrneho domu Samka Dudíka a v priestoroch školy nie je dovolené používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch, kolobežkách alebo obuvi s kolieskami a iných dopravných prostriedkoch,
- do priestorov školy je zakázané vodiť, nosiť akékoľvek domáce zvieratá (mačku, psa, škrečka a pod.),
- za žiaka počas jeho pobytu v budove Kultúrneho domu Samka Dudíka a v priestoroch školy v čase mimo vyučovania zodpovedá jeho zákonný zástupca. Za úraz, ktorý sa mu stane v spomínanom čase, škola v zmysle príslušných právnych predpisov nezodpovedá,
- bez súhlasu riaditeľky školy nie je možné zhotovovať zvukový a obrazový záznam z podujatí školy z dôvodu aplikácie nariadenia GDPR. V prípade, že návštevník alebo zákonný zástupca vyhotoví takýto záznam napr. z vystúpenia jeho dieťaťa, škola nezodpovedá za následky vyplývajúce z takéhoto konania. Audiovizuálne záznamy z vyučovacieho procesu môže zhotovovať vyučujúci len so súhlasom zákonného zástupcu žiaka, resp. plnoletého žiaka.

#### **1.3.4 Odchod žiakov zo školy**

- po ukončení vyučovania sa žiaci disciplinovane odoberú do šatne a následne opustia areál školy hlavným vchodom,
- po skončení vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, z triedy odchádza na pokyn učiteľa,
- žiaci vo výtvarnom odbore umiestnia použité školské pomôcky na ich určené miesto, svoj výkres do pridelenej poličky alebo podľa pokynov vyučujúceho na určené miesto. Na pokyn učiteľa odchádzajú z triedy,
- v šatni pre tanečný odbor si žiaci do ďalšieho vyučovania neponechávajú voľne položené veci. Škola nezodpovedá za stratené veci,
- žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava bezdôvodne v priestoroch budovy. Po ceste z vyučovania dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a zákazy, spomínané vyššie.

## **1.4 Správanie sa žiakov mimo školy**

Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.

## **1.5 Organizácia školského roka**

Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.

Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.

Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.

V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.

## **1.6 Organizácia vyučovania v škole;**

Vyučovanie v Základnej umeleckej škole prebieha v budove Kultúrneho domu Samka Dudíka, Partizánska 290/17 907 01 Myjava a to: na prízemí – vyučovanie tanečného odboru. Na druhom poschodí prebieha vyučovanie všetkých ostatných odborov – výtvarného, hudobného, literárno-dramatického a tanečného.

Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy na základe návrhu vyučujúceho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania môže riaditeľka určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.

## **1.7 Štúdium na škole**

Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky. Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, ich štúdium je prípravou na prijatie na základné štúdium. Podmienku prijatia na základné štúdium je splnenie požadovaných predpokladov a hodnotenie s odporúčaním triedneho učiteľa. Toto hodnotenie s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v základnom štúdiu sa vykonáva slovne na konci školského roka po absolvovaní prípravného štúdia na tlačive schválenom Ministerstvom školstva SR.

Základné štúdium sa člení na dva stupne. Prvý stupeň má najviac deväť ročníkov a druhý stupeň má najviac štyri ročníky.

Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky.

Vyučovanie je individuálne a skupinové. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány.

Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončujú záverečnou skúškou.

Na podporu umeleckého rastu žiakov, na výmenu skúseností a na porovnávanie výsledkov štúdia sa v škole aj mimo školy organizujú súťaže školské, regionálne, celoštátne a medzinárodné.

## 1.8 Hodnotenie a klasifikácia

Prospech žiaka v základnom štúdiu a v štúdiu pre dospelých sa v jednotlivých predmetoch klasifikuje stupňami:

- a) 1. stupeň – výborný,
- b) 2. stupeň – chválitebný,
- c) 3. stupeň – uspokojivý,
- d) 4. stupeň – neuspokojivý.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka sa vyjadruje stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel,
- c) neprospel.

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahne na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia prospel.

Žiak, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný z niektorého predmetu okrem hlavného predmetu stupňom neuspokojivý, môže vykonať opravnú skúšku. **Z hlavného predmetu nie je možná opravná skúška, žiak nemôže pokračovať v štúdiu!**

Opravné skúšky sa spravidla konajú posledný týždeň letných prázdnin. Termín opravných, ako aj iných skúšok, určuje riaditeľka školy.

### 1.8.1 Komisionálna skúška

Žiak bude podľa Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky o základnej umeleckej škole č. 324/2008 Z. z a na základe výsledkov komisionálnej skúšky klasifikovaný v prípade:

- ak vykoná záverečnú skúšku z hlavného predmetu podľa § 7 ods. 1,
- ak je zaradený do vyššieho ročníka na konci prvého polroka predchádzajúceho ročníka podľa § 6 ods. 2,
- ak je žiak zaradený do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka,
- ak vykoná opravné skúšky podľa § 10,
- pri postupových skúškach z hlavného predmetu na zaradenie do rozšíreného štúdia,
- ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie podľa § 9 ods. 5 alebo keď sa preskúšanie vykoná z podnetu riaditeľka školy podľa § 9 ods. 7,
- riaditeľka školy môže okrem vyššie uvedených prípadov a na základe odporúčania vyučujúceho učiteľa nariadiť komisionálnu skúšku aj vtedy, **ak má žiak za klasifikačné obdobie bez ohľadu na počet známok vymeškaných 40 % vyučovacích hodín** (pomocný výpočet:
  - ✓ pri 0,5 hodine týždenne – 4 hodiny absencie,
  - ✓ pri 1 hodine týždenne - 8 hodín absencie,
  - ✓ pri 1,5 hodine týždenne – 12 hodín absencie,
  - ✓ pri 2 hodinách týždenne – 16 hodín absencie,
  - ✓ pri 3 hodinách týždenne - 24 hodín absencie,
  - ✓ pri 4 hodinách týždenne - 32 hodín absencie),

- ✓ v hudobnom odbore sa percentá vymeškaných hodín počítajú v každom predmete zvlášť,
  - o spôsobe preskúšania formou komisionálnej skúšky z dôvodu deklarovanej absencie rozhodne riaditeľka školy na základe odporúčania pedagogickej rady,
  - ak vyučujúci, napriek deklarovanej počtu zameškaných hodín, neodporúči žiaka na komisionálne preskúšanie, svoje rozhodnutie zdôvodní riaditeľke školy.
- Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

## **1.9 Ďalšie podmienky vzdelávania**

V škole sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

## **1.10 Pripravenosť žiakov na výučbu**

- vyučovacie hodiny prebiehajú podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy na začiatku školského roka, resp. príslušného polroka alebo priebežne po zmene počas školského roka,
- učiteľ môže posunúť vyučovaciu hodinu na skorší alebo neskorší termín z prevádzkových alebo vážnych osobných dôvodov na strane učiteľa alebo žiaka vždy po vzájomnej dohode oboch strán a so súhlasom vedenia školy.

## **1.11 Účasť na akciách usporiadaných školou**

- ak v čase vyučovania prebiehajú podujatia školy (koncerty, výstavy, súťaže a pod.) sú vybratí žiaci povinní zúčastniť sa na nich v sprievode svojich učiteľov. Vyučovanie, ktoré sa nekoná z uvedených dôvodov sa nenahrádza. Samotné podujatie a účasť na ňom sa považuje za náhradnú formu vyučovania,
- na verejné a interné koncerty, vernisáže, divadelné a tanečné predstavenia prichádzajú žiaci a hostia oblečení adekvátne k spoločenskému významu podujatia a k tomu prispievajú aj svojim vystupovaním,
- na interných koncertoch, verejných koncertoch, kultúrnych akciách, súťažiach, školských výletoch sa žiak správa spôsobom, ktorý robí česť našej škole. Dodržiava pokyny učiteľa,
- pred každou akciou školy, ktorá si vyžaduje vycestovanie mimo Myjavu prinesie žiak súhlas zákonného zástupcu na predpísanom tlačive školy o účasti žiaka na tomto podujatí. Pozorne si vypočuje pokyny a poučenie učiteľa o správaní sa na akcii školy, čo potvrdí svojim podpisom,
- neprítomnosť žiaka na kultúrnych podujatiach školy, či súťažiach je zákonný zástupca povinný oznámiť učiteľovi hlavného predmetu osobne, telefonicky alebo písomne v dostatočnom predstihu pred akciou,
- ak žiak vynechá bez včasného upozornenia podujatie, reprezentačné alebo prezentačné, na ktorom sa dohodli s vyučujúcim, v budúcnosti sa s jeho účasťou na týchto akciách nemusí počítať.

## **1.12 Informovanie o priebehu a výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu**

- informácie o prospechu a správaní žiaka dostáva zákonný zástupca žiaka formou osobných kontaktov, resp. formou elektronickej alebo písomnej komunikácie,
- odkazy školy zákonnému zástupcovi žiaka resp. plnoletému žiakovi píše triedny učiteľ do žiackej knižky,
- triedny učiteľ upozorňuje zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka na slabú domácu prípravu žiaka, jeho neprimerane veľkú absenciu na príslušných predmetoch, prípadne nezaujím o štúdium ústnou formou, elektronickeou formou, písomnou formou prostredníctvom žiackej knižky, prípadne formou výchovného opatrenia,
- o dochádzke a prospechu žiaka sa môžu rodičia informovať
  - pred alebo po vyučovaní - v individuálnom vyučovaní,
  - pred alebo po vyučovaní - v skupinovom vyučovaní (obe možnosti však nesmú ovplyvňovať vyučovanie ďalších žiakov),
  - na rodičovskom združení,
  - v závažných prípadoch u riaditeľky alebo zástupkyne riaditeľky školy.

## **1.13 Udeľovanie výchovných opatrení**

- pochvaly a iné ocenenia udeľuje riaditeľka školy za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy alebo úspechu, za dlhoročnú reprezentáciu školy a pod., ústnou alebo písomnou formou na základe návrhu triedneho učiteľa a po prerokovaní v umeleckej alebo pedagogickej rade,
- pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do Katalógového listu žiaka t. j. do Dokumentov žiaka v systéme IZUŠ v časti Katalóg o priebehu vzdelávania,
- za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku ukladá riaditeľka školy opatrenie formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

## **Čl. 2**

### **Podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy**

#### **2.1 Dozor nad žiakmi**

- Pri výchovno-vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú:
  - počas vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy,
  - pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných školou zamestnanci školy poverení riaditeľkou školy,
  - pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, 1 pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov, ak sa podujatia zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľka školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších žiakov do počtu 15 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí návratom žiakov na určené miesto podľa informovaného súhlasu.

## 2.2 Časové rozvrhnutie vyučovacích hodín;

Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín, vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. V HO, VO a TO možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac tri hodiny, v LDO najviac tri a pol hodiny. Týždňovú hodinovú dotáciu 1,5 vyučovacej hodiny (=70 min.) možno deliť nasledovne:

- 20 min.+50 min.,
  - 25 min.+45 min.,
  - 30 min.+40 min.,
  - 35 min.+35 min.,
  - v Prípravnom štúdiu PHV, ktoré má charakter individuálneho vyučovania, sa hodinová dotácia v príprave ku hre na nástroj a spev môže deliť medzi dvoch žiakov 25 + 25 minút,
- kolektívne a individuálne vyučovanie nesmie byť narušované neskorými príchodmi žiakov na vyučovanie,
  - ak žiak potrebuje odísť skôr z vyučovania (napr. na autobusové spojenie a pod.) bude uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodiča,
  - ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania je pri návrate na vyučovanie povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom, prípadne lekárske potvrdenie, ak tak neurobil jeho zákonný zástupca telefonicky, e-mailom, zápisom do IZUŠ-u, alebo osobne. V opačnom prípade sa považuje neúčast' žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú,
  - v prípade absencie žiaka na vyučovaní, škola nie je povinná hodinu nahradiť a to ani vtedy ak je absencia ospravedlnená.

## 2.3 Vstup zákonných zástupcov a ďalších osôb do budovy školy

- do budovy sa vchádza hlavným vchodom, ktorý sa nachádza na prvom poschodí budovy Kultúrneho domu Samka Dudíka,
- v škole sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia,
- v škole sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.

## Čl. 3

### **Podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

#### 3.1 Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

- vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

### 3.2 Riešenie úrazov

- pri úraze žiaka v škole alebo na školskej akcii žiak toto ihneď hlási vyučujúcemu. Prvú pomoc pri úraze poskytuje vyučujúci,
- škola pri úraze bezprostredne zabezpečí:
  - informovanie rodiča,
  - záznam o úraze.
- zamestnanec školy zistené nedostatky a poruchy, ktoré by mohli spôsobiť úraz, resp. inak ohroziť zdravie vlastné alebo iných, toto bezodkladne nahlási riaditeľke školy, zapíše do tomu určenej knihy závad a v takomto priestore zamedzí akúkoľvek činnosť a urobí príslušné ochranné opatrenia.

### 3.3 Podmienky bezpečnosti pri činnostiach v odborných učebniach, pri činnostiach konaných mimo školu

- učiteľ je zodpovedný za bezpečnosť a zdravie žiakov v čase vyučovania ako i čase školou organizovaných akcií v sídle školy i mimo sídla školy, pokiaľ žiak dodržiava príkazy pedagogického zamestnanca povereného dozorom a rešpektuje pravidlá určené pred začiatkom akcie, rešpektuje aj školský poriadok,
- poučenie žiakov o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci urobia učitelia na začiatku školského roka, o čom urobia záznam v triednej knihe. Podobne urobia poučenie pred každou akciou mimo objektu školy.

### 3.4 Prevencia sociálno-patologických javov a riešenia šikanovania v škole

- za hrubé porušenie školského poriadku sa bude považovať vedomé ubližovanie spolužiakom, vedomé poškodzovanie školského majetku a krádeže,
- škola netoleruje:
  - správanie sa voči spolužiakom a iným osobám spôsobom, ktorý nesie znaky šikanovania v priamej podobe (fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, odcudzenie vecí a pod.) i nepriamej podobe (napr. prehliadanie a ignorovanie obete a pod.),
  - propagovanie neznášanlivosti akoukoľvek formou (ústne, písomne, vlastným konaním a pod.),
  - šikanovanie v žiadnych formách a podobách a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami,
  - kyberšikanu, ako priamu formu šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastráňovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania,
- uvedené prejavy šikanovania sa považujú za závažné porušenie školského poriadku. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov a z hľadiska trestného zákona môže naplňať skutkovú podstatu trestných činov. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovŕšil 14. rok svojho veku. Takéto prejavy šikanovania škola oznámi policajnému zboru,
- pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násillia,

prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia.

### **3.5 Prevencia šírenia infekčných ochorení**

- v čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej len „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok neustanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva,
- pravidlá a podmienky vzdelávania žiakov školy počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 sú v súlade s príslušnými vyhláškami regionálneho úradu verejného zdravotníctva a rozhodnutiami Ministerstva školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Podrobnosti o povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov v rámci organizácie vzdelávania v čase prerušenia školského vyučovania v škole z uvedeného dôvodu a realizácie dištančného vzdelávania upravuje samostatný interný predpis – smernica o dištančnom vzdelávaní,
- organizáciu výchovno – vzdelávacieho procesu a prevádzkové podmienky je možné v čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie upravovať formou normatívneho riadiaceho aktu (napr. smernicou, príkazom).

## **Čl. 4**

### **Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje**

#### **4.1 Starostlivosť o majetok školy a osobné veci, prostredie učební a chodieb**

- žiak je povinný šetriť a chrániť školskú budovu, majetok školy, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný toto svojpomocne odstrániť, prípadne v plnej miere uhradiť,
- každý žiak je povinný chrániť školské potreby, hudobné nástroje, učebnice, noty, kostýmy, kroje a ich súčasti pred poškodením. Ak žiak v priebehu šk. roka niektorý zo spomínaných predmetov poškodí viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť, ak predmet stratí, musí ho zaplatiť ako nový,
- všetky vypožičané školské predmety (učebnice, nástroje, noty, knihy, kostýmy, kroje ich súčasti, atď.) vráti škole na konci školského roka. Prípadne, po individuálnom dohovore s vyučujúcim, si môže tieto predmety nechať aj cez letné prázdniny, ale nechá si skontrolovať stav vypožičaného predmetu svojim triednym učiteľom,
- žiaci LDO a TO majú povinnosť starať sa o kostýmy, kroje a ich časti, ktoré sú im zapožičané a v prípade straty musia zaplatiť jeho plnú cenu,
- ak žiak vráti kostým alebo kroj poškodený, musí uhradiť škodovú čiastku určenú školou,



- spôsob ošetrovania kostýmov, krojov alebo ich častí si žiak alebo jeho zákonný zástupca dohodne dopredu s vyučujúcim učiteľom,
- žiakom nie je povolené nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné veci. Škola nenesie zodpovednosť na stratené alebo odcudzené veci, ani mobilné telefóny.

#### **4.2 Starostlivosť o zovňajšok**

- žiak chodí do školy čisto oblečený,
- prezúva sa do vyhovujúcej obuvi,
- podľa pokynov vyučujúceho nosí na hodinách výtvarného a tanečného odboru vhodný úbor.

#### **Záverečné ustanovenie**

Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov školy ako aj pre všetkých návštevníkov školy a podujatí organizovaných školou.

S obsahom tohto školského poriadku oboznámi triedny učiteľ žiakov na 1 vyučovacej hodine na začiatku školského roka alebo druhého polroka a uvedie o tom záznam do triednej knihy a do žiackej knižky.

Zákonní zástupcovia žiakov sa oboznámia so školským poriadkom na webovej stránke školy [www.zusmyjava.sk](http://www.zusmyjava.sk) alebo v priestoroch školy na nástenke.

Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v Rade školy a v pedagogickej rade.

Mgr. art. Elena Bielčíková  
riaditeľka školy