

V súlade so zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe sa v § 6 ods. 1 písm. b) definuje rada školy ako orgán školy a v §16 a § 23 sa upravuje problematika vzťahujúca sa k radám škôl a na základe tohto sa vydáva tento štatút rady školy.

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej umeleckej škole Partizánska 290/17 907 01 Myjava a za jej ustanovenie zodpovedá zriaďovateľ mesto Myjava. Zriaďovateľ písomne určí počet a zloženie členov Rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.
- (3) Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa štatútu, ktorý obsahuje najmä (§23 ods. 5 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe):
 - a) úlohy rady školy,
 - b) práva a povinnosti členov rady školy,
 - c) dôvody odvolania členov rady školy,
 - d) spôsob ustanovenia člena rady školy pri rovnosti hlasov pri voľbách do rady školy,
 - e) spôsob doplňovania členov rady školy z dôvodu zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia,
 - f) podrobnosti o zasadnutí rady školy,
 - g) vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy a spôsob a miesto jej uloženia.
- (4) Štatút rady školy schvaľuje rada školy. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy. Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom.

Článok 1

Úlohy rady školy

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.
- (2) Rada školy v zmysle § 16 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy, ale zároveň plní aj funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je podľa § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa. Ide o reakciu na prípady, kedy ustanovujúce zasadnutie bolo „viacdňové“ a nebolo jednoznačné, kedy začalo plynúť štvorročné funkčné obdobie rady školy.
- (4) Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

- (5) Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.
- (6) Zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitným predpisom¹. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

Zloženie rady školy

Za ustanovenie rady školy podľa § 18 ods. 1 a 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe zodpovedá zriaďovateľ. Zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.

Výzva na ustanovenie rady školy musí obsahovať aj termín konania volieb. V rámci zamestnancov školy sa po novom nerozlišujú pedagogickí zamestnanci a nepedagogickí zamestnanci, ale všetci zamestnanci (pedagogickí, nepedagogickí) tvoria jednu skupinu (kategóriu) členov rady školy.

- (1) Podľa § 18 ods. 3 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe má rada školy 11 členov.
- (2) § 18 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe stanovuje, že členmi rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
 - c) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Spôsob voľby členov rady školy

Voľby do rady školy sa uskutočňujú na základe § 19 a § 20 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.

- (1) Zriaďovateľ písomne deleguje svojich zástupcov do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do rady školy.
- (2) Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
- (3) Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.
- (4) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
- (5) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia predchádzajúcej rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
- (6) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov.
- (7) Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

¹ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (8) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
- (9) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
- (10) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa odsekov 1 až 5 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.

Voľby do rady školy sú podľa § 21 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe definované nasledovne:

- (1) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
- (2) Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa odseku 1 za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa § 18, ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe. Keďže sa voľby do rady školy uskutočňujú tajným hlasovaním, je potrebné pripraviť volebné lístky vopred a rozmnožiť podľa počtu možných voličov, musia byť prehľadné, v hlavičke majú obsahovať údaje o voľbách (napr. Volebný lístok na voľbu zástupcov (-u) do rady školy pri Základnej umeleckej škole Partizánska 290/17 907 01 Myjava, ďalej obsahujú poradové čísla a mená a priezviská kandidátov spravidla podľa abecedy, ktorí so svojou účasťou vo voľbách súhlasili.
- (3) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
- (4) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
 - b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
 - c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) počet platných hlasovacích lístkov,
 - f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
 - h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
- (5) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.
- (6) Po vykonaní volieb do rady školy zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu s týmto zákonom. Zriaďovateľ môže overiť súlad postupu volieb do rady školy aj z vlastného podnetu. Ak zriaďovateľ zistí nesúlad, voľby do rady

školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.

Článok 2

Práva a povinnosti členov rady školy

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- (4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta riaditeľa školy.
- (3) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (5) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (6) Predseda rady školy zvolá mimoriadnu radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá jej podpredseda.
- (7) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

Článok 3

Dôvody odvolania členov rady školy

Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

Členstvo v rade školy zaniká

- a) Uplynutím funkčného obdobia rady školy, v tomto prípade končí členstvo všetkým členom v posledný deň, kedy končí obdobie štyroch rokov od ustanovenia orgánu školskej samosprávy.
- b) Vzdaním sa členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
- c) Ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy, uvedený odsek ustanovuje, že členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy alebo jeho zástupca, znamená to, že ak sa niektorý člen rady školy stane riaditeľom alebo zástupcom riaditeľa v škole, jeho členstvo v rade školy zaniká.
- d) Skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné.
- e) Dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy, dôvodom môže byť napr. ukončenie školskej dochádzky, prípadne prestup na inú školu.
- f) Odvolaním – odvolať zvoleného člena môže len tá skupina, ktorú člen v rade školy zastupoval (rodičia len svojho zástupcu, zamestnanci len svojho zástupcu). Ak:
 - o si opakovane a bez ospravedlnenia neplní povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí (napr. 3 po sebe idúce zasadnutia),
 - o poruší povinnosti člena rady školy vyplývajúce zo zákona alebo štatútu (napr. nezachováva mlčanlivosť, koná v rozpore so záujmami školy),
 - o bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Nie je prípustné, aby zriaďovateľ odvolal napríklad zástupcu rodičov z členstva v rade školy. Ak zriaďovateľ rozhodne, že chce urobiť zmenu svojho zástupcu v rade školy, môže tak urobiť. Písomne odvolá svojho zástupcu k určitému dňu a súčasne od nasledujúceho dňa deleguje nového člena.

- g) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, zvolí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy nasledovne:
 - o v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zamestnancov školy, nastupuje na jeho miesto zástupca zamestnancov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie

do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,

- o v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zákonných zástupcov, nastupuje na jeho miesto zástupca zákonných zástupcov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,
- h) Ak nie je možné postupovať podľa ods. g) tohto článku, pre doplnenie členov rady školy pri volených zástupcoch zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.
- i) Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.
- j) V prípade zániku členstva člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa, požiada predseda rady školy zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
- k) Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.
- l) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
- m) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov alebo delegovaných členov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.
- n) Predsedu rady školy môže rada školy tiež odvolať, ak:
 - o opakovane neplní povinnosti predsedu rady školy,
 - o opakovane a bez ospravedlnenia neplní povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí rady školy,
 - o porušuje povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo štatútu rady školy,
 - o ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - o dlhodobo nereaguje na povinnosť zvoliť zasadnutie rady školy,
 - o nekoná v súlade so záujmami rady školy, školy alebo zriaďovateľa alebo koná v rozpore s nimi,
 - o stratí dôveru členov rady školy.
- o) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa príslušnej školy a až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
- p) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
- q) Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
- r) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

- s) Obmedzením spôsobilosti na právne úkony, Obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony. Obmedziť alebo pozbaviť spôsobilosti môže fyzickú osobu len súd.
- t) Smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- u) Výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

Článok č. 4

Spôsob ustanovenia člena rady školy pri rovnosti hlasov pri voľbách do rady školy

Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním (§21 ods. 3) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.

Článok 5

Spôsob doplňovania členov rady školy z dôvodu zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia

- (1) Ak členovi rady školy zaniklo členstvo pred skončením jeho funkčného obdobia, na uvoľnené miesto sa za príslušnú kategóriu voličov uskutočnia nové voľby. Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok č. 6

Podrobnosti o zasadnutí rady školy

Činnosť rady školy

(1) Podľa § 16 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe rada školy najmä prerokúva:

- a) školský poriadok,
- b) školský vzdelávací program,
- c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

Zasadnutie rady školy

- (1) Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

- (2) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
- (5) Písomné vyhotovenie uznesenia obsahuje najmä:
 - a) jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,
 - b) deň, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,
 - c) hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania,
 - d) podpis predsedu rady školy.
- (6) Na zasadnutie rady školy možno na ich žiadosť prizvať i tretie osoby, ak aspoň 5 pracovných dní pred zasadnutím rady školy písomne oznámia záujem zúčastniť sa zasadnutia rady školy z relevantných dôvodov. Riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca sa zúčastní spravidla na každom zasadnutí rady školy.
- (7) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
- (8) Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
- (9) Zasadnutie rady školy možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie po predchádzajúcom odsúhlasení členov rady školy bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú, najmä formou zasadnutia a hlasovania prostredníctvom emailovej komunikácie („per rollam“). Rada školy je schopná uznášať sa per rollam, ak sa na takomto zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. V čase krízovej situácie je možné uskutočniť hlasovanie rady školy aj bez konania jeho zasadnutia.
- (10) Postup pri hlasovaní per rollam:
 - a) hlasovanie sa uskutočňuje elektronickou formou prostredníctvom emailu a musí byť potvrdené v ten istý deň, najneskôr do 20:00 hod., najneskôr v lehote na posúdenie a vyjadrenie sa k návrhu určenej predsedom,
 - b) predseda odošle jednotlivým členom podkladové materiály a návrhy na prijatie uznesení minimálne 5 pracovných dní vopred na emailové adresy oznámené členmi rady školy predsedovi rady školy. Predseda súčasne určí deň a čas, do kedy je potrebné sa vyjadriť / hlasovať.
 - c) predseda zabezpečí vyhotovenie zápisnice o hlasovaní, ktorej prílohou budú jednotlivé emaily o hlasovaní,
 - d) po ukončení hlasovania predseda informuje do 3 dní všetkých členov rady školy o jeho výsledkoch.
- (11) Povinnosti členov rady školy pri hlasovaní per rollam:
 - a) rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam,
 - b) hlasovať v stanovenom termíne,
 - c) hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania identifikovane (meno, priezvisko), jasne vyjadriť svoju odpoveď.

- (12) Výsledky hlasovania pri hlasovaní per rollam:
- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
 - predkladaný návrh je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
 - ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenom termíne, má sa za to, že sa zdržal hlasovania; na neskôr zaslané vyjadrenie sa neprihliada.
- (13) Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa štatútu, ktorý schvaľuje rada školy na svojom najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí. Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom. Štatút rady školy vrátane dodatkov sa zverejňuje na webovom sídle školy www.zusmyjava.sk

Článok 7

Vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy a spôsob a miesto jej uloženia

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.
- Na začiatku zasadnutia rady školy si členovia rady školy spomedzi zvolia zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice, ktorý spolu s predsedom podpisujú každé vyhotovenie zápisnice.
- Vyhotovenú zápisnicu zo zasadnutia rady školy uskutočnenej prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie pošle predseda rady školy emailom ostatným členom rady školy na vyjadrenie s určením lehoty. Predseda rady školy zabezpečí zapracovanie prípadných relevantných pripomienok členov rady školy do zápisnice.
- Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.
- Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom v priestoroch školy.
- Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí **predkladá** rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Napr.:
 - Na vyjadrenie - Výročnú správu, po prerokovaní pedagogickou radou, do 15. októbra. Zriaďovateľovi ju predkladá na schválenie do 31. októbra a pri predložení prikladá aj vyjadrenie rady školy. (§ 40 zákona č. 321/2025 Z. z.) o školskej správe.
 - Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.
 - Správu o výsledkoch hospodárenia školy.
 - Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - Návrhy na počty prijímaných žiakov.
 - Návrh na zavedenie študijných odborov.
 - Návrh školského vzdelávacieho programu.

Čl. 8

Osobitné ustanovenie v čase krízovej situácie

- (1) Ak počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu technické podmienky neumožnia zriaďovateľovi ustanovenie rady školy v lehote podľa § 6 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z., o školskej správe na ustanovení rady školy spolupracuje so zriaďovateľom aj príslušný regionálny úrad.
- (2) Funkčné obdobie rady školy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť novú radu školy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nová rada školy, funkčné obdobie doterajšej rady školy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola ustanovená nová rada školy.

Záverečné ustanovenia

Pôsobnosť rady školy sa pri výberovom konaní presúva na samostatne kreovanú výberovú komisiu. Rada školy s účinnosťou od 1. 1. 2026 už nie je výberovou komisiou pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy, ale je ňou výberová komisia, v ktorej sú zastúpení vybraní členovia rady školy, vrátane predsedu rady školy.

- (1) Členmi výberovej komisie sú
 - a) *predseda rady školy*, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
 - b) *dvaja* členovia rady školy za kategóriu zamestnancov,
 - c) *dvaja* členovia rady školy za kategóriu rodičov a iných fyzických osôb než rodič, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“), ak je predseda rady školy z kategórie rodičov potom len *jeden*,
 - d) *dvaja* členovia rady školy za kategóriu zriaďovateľa,
 - e) *dvaja* delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy,
 - f) zástupca regionálneho úradu.
- (2) Členov výberovej komisie za radu školy podľa ods. 1 písm. b) až d) vyžrebuje predseda rady školy zo všetkých členov rady školy za príslušnú kategóriu na zasadnutí rady školy najneskôr v lehote 15 dní pred uskutočnením výberového konania.
- (3) Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ.
- (4) Predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie, preukázateľne a včas informuje členov výberovej komisie za radu školy o mieste a termíne výberového konania.

Funkčné obdobie rady školy ustanovenej do 31. decembra 2025, ktorej zloženie nie je k 30. júnu 2026 v súlade s predpismi účinnými od 1. januára 2026, sa skončí najneskôr 31. augusta 2026.

Rada školy ustanovená do 31. decembra 2025, ktorej zloženie je v súlade s predpismi účinnými od 1. januára 2026, vykonáva činnosť v zložení podľa predpisov účinných do 31. decembra 2025 do skončenia funkčného obdobia.

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený spôsobom podľa Článku 6 ods. **Zasadnutie rady školy** bod 10 a dňom 09. 04. 2026 nadobúda účinnosť.

V Myjave dátum schválenia: 09. 04. 2026podpis predsedu