

Zápisnica

Z pracovnej porady a zo zasadnutia pedagogickej a umeleckej rady

konanej dňa 26. 8. 2026 v učebni HN

Prítomní: 17 – vid'. prezenčná listina

Nepřítomní: 7 - vid'. prezenčná listina

Ospravedlnení: 7 - vid'. prezenčná listina

Program: 1. Otvorenie

2. Kontrola uznesení

3. Rôzne

- otvorenie školského roka,
- oboznámenie s POP,
- vyhodnotenie programu k 440. výročiu založenia Mesta Myjava,
- dodatočné prijímacie skúšky,
- prerokovanie inovovaného Školského vzdelávacieho programu školy,
- Plán profesijného rozvoja školy,
- čestné vyhlásenie pre zber údajov,
- súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov žiakov,
- rozvrhy hodín,
- čiastočná úhrada nákladov spojených so štúdiom v ZUŠ,
- práca v IZUŠ,
- aktuálne povinnosti PZ (pedagogická dokumentácia, atď.),
- aktuálne informácie: ekonómka a administratívna pracovníčka školy.

4. Návrh uznesení – vid'. v prílohe

5. Diskusia

6. Ukončenie

K bodu 1:

Poradu otvorila riaditeľka školy Mgr. art. Elena Bielčíková.

K bodu 2:

Všetky body uznesenia z poslednej – júnovej porady boli splnené.

K bodu č. 3:

Riaditeľka školy upresnila oficiálny začiatok školského roka: prvý polrok šk. roka 2026/2027 sa začína 1. 9. 2026, oficiálne otvorenie školského roka bude 1. 9. 2026 o 9:30 hod., učitelia nastúpia do práce nie neskôr, ako o 9:00.

Riaditeľka oboznámila zamestnancov školy s POP na školský rok 2026/2027 (obdobie školského vyučovania, termíny školských prázdnin ...). Informovala zamestnancov, že počet dní, ktoré budú nahrádzať (náhrady za „malé prázdniny“) bude v nastávajúcom školskom roku 12.

V ďalšom bode sa zamestnanci venovali vyhodnoteniu programu, ktorým naša škola prispela do časti mestského podujatia „Dni mesta“, ktoré sa uskutočnilo v týždni od 17. do 23. 8 a konalo sa pri príležitosti jeho 440. výročia založenia. Pre domácich i návštevníkov naša škola vo vpred dohodnutom termíne predviedla zaujímavý program. Kolektív zamestnancov ZUŠ sa však zhodol, že v budúcnosti bude potrebné upozorniť organizátorov na niektoré nedostatky, ktoré sa nás priamo dotýkali, napr., aby sa na pútačoch, plagátoch sa neskomolili názvy našich skupín, aby pred vystúpením tanečníkov bolo čisté pódium a i.

Pedagogickí zamestnanci sa uzniesli na dátume dodatočných prijímacích skúšok, ktorý stanovili na 4. septembra do 2. ročníka LDO a 8. septembra do HO – hra na cimbale a do 2. – 4. ročníka TO (iba pre klasický tanec).

Následne pedagogickí zamestnanci prerokoval inovovaný Školský vzdelávací program školy, platný od 1. 9. 2026.

Zástupkyňa riaditeľky školy oboznámila učiteľov so zákonitostami tvorby Osobného plánu profesijného rozvoja školy na aktuálny školský rok. Pripomenula učiteľom, aby osobný plán profesijného rozvoja jej odovzdali čo najskôr.

Riaditeľka školy uložila triednym učiteľom povinnosť vyzbierať čestné vyhlásenie pre zber údajov od každého žiaka. Koľko teda má triedny učiteľ vo svojej triede žiakov, toľko čestných vyhlásení odovzdá zástupkyňu riad. školy do 16. 9. 2026.

Taktiež je potrebné do 14. 9. 2026 aktualizovať Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa každoročne zbierajú od nových žiakov a zakladajú sa do osobného spisu žiaka.

Všetci učitelia majú povinnosť do 2. 9. 2026 vypracovať provizórny - dočasný rozvrh hodín a odovzdať zástupkyňu riaditeľky školy. Následne trvalý (funkčný a vyskúšaný) rozvrh hodín je potrebné odovzdať do 15. 9. 2026 a následné zmeny priebežne aktualizovať. Aktualizácia údajov sa týka aj zmien v úväzkoch. Pri tvorbe rozvrhu je potrebné venovať zvýšenú pozornosť zadeleniu nadúväzkových hodín na koniec pracovného týždňa (štvrtok, piatok).

Riaditeľka školy sa tiež venovala vypracovávaniu kompletnej triednej dokumentácie – skompletizovaným a aktuálnym osobným údajom zamestnancov a žiakov, zaradeniu všetkých žiakov do skupín a predmetov, vypracovaniu tematických výchovno-vzdelávacích plánov (v IZUŠ-e ako časovo-tematické plány), atď.. Prvé zápisy do triednej knihy (ak IZUŠ ešte nepýta zápis) uskutočniť zapísaním **pravidelnej hodiny**, nie mimoriadnej!

Následne riaditeľka školy informovala o čiastočnej úhrade nákladov na štúdium zo strany rodičov – tzv. „školnom“, ktoré v školskom roku 2026/2027 ostáva nezmenené. Školné sa môže uhrádzať prevodom, resp. poštovou poukážkou na účet školy. Z IZUŠ-u prvýkrát rozošle výzvu na úhradu admin, upozornenia rozosielať triedni učitelia v dvojtýždňových intervaloch. Termín platby školného (ak rodič platí po mesiaci), ostáva nezmenený a to do 10. dňa v mesiaci, v septembri čo najskôr po výzve o jeho úhradu.

Nasledovalo pripomenutie aktuálnych povinností zamestnancov školy:

- tých žiakov, ktorí nenastúpia, triedny učiteľ je povinný oznámiť a odovzdať osobný spis končiaceho žiaka riaditeľke školy,
- vyzdvihnúť a rozdať nevyzdvihnuté vysvedčenia,
- vyzdvihnúť papierové žiacke knižky a rozdať žiakom podľa zváženia triedneho učiteľa, nakoľko škola má aktivované v IZUŠ elektronické žiacke knihy, ktoré budú zasielané rodičom 1 x týždenne, vždy v pondelok.

Nakoniec ekonómka školy Miroslava Tallová podala informácie k bežným a aktuálnym administratívnym otázkam.

K bodu č. 4:

Uznesenie z tejto porady vid'. v prílohe.

K bodu 5:

Voľná diskusia o aktuálnych témach.

K bodu 6:

Poradu ukončila riaditeľka školy Mgr. art. Elena Bielčíková.

Zapísala: Mgr. Erika Matulová

Overili: Mgr. Katarína Gogová-Vitková

Mgr. Ján Michalec